Ficha de Atividade: Programa de Job Shadowing

1. Informação Geral

- **Nome da Atividade:** Programa Municipal Job Shadowing.
- **Departamento Responsável:** Divisão da Juventude – Programa *Encarreira-te*

2. Descrição da Ação

- **O que é:** Esta atividade consiste no acompanhamento e observação direta do quotidiano profissional de um colaborador experiente (o Anfitrião) por parte de um aluno (o *Shadow* ou Observador), sem que este último execute as tarefas de forma ativa.
- **Como funciona:** O observador acompanha a rotina diária do anfitrião, assistindo a reuniões, execução de tarefas técnicas e interações com clientes ou equipas. O objetivo é obter uma perspetiva real de como é o dia a dia de um profissional de uma área específica.

3. Objetivos

- **Objetivos Gerais:**
  - Promover uma experiência de imersão prática na rotina profissional
  - Fomentar o desenvolvimento de uma rede de contactos (networking)
  - Orientação para a tomada de decisões de carreira informadas
- **Objetivos Específicos:**
  - Proporcionar uma perspetiva autêntica e prática sobre o dia a dia de uma profissão, reduzindo expectativas irrealistas
  - Ajudar estudantes a identificar se têm afinidade com funções ou setores específicos.
  - Desenvolver soft skills transversais, como a comunicação, escuta ativa e empatia entre gerações ou cargos distintos
  - Alinhar expectativas sobre o quotidiano de funções específicas antes de possíveis transições de carreira.
  - Dar a oportunidade a profissionais experientes de assumirem o papel de mentores e partilharem a sua *expertise*.

4. Público-Alvo

- **Participantes (*Shadows*):** Estudantes do ensino secundário, profissional e do ensino superior.
- **Anfitriões (*Hosts*):** Profissionais dos Departamentos, Divisões e Unidades das mais variadas áreas, que demonstrem interesse pelo acolhimento desta iniciativa.

5. Calendarização e Periodicidade

- **Frequência do Programa:** iniciativa aberta em permanência no Portal da Juventude, mediante inscrição prévia a título individual. Poderão existir iniciativas periódicas associadas a uma área em específico, consoante interesses e solicitações por parte de entidades participantes.

- **Duração da Experiência:** Recomendam-se blocos de **2 horas**, **meio dia (4 horas)** ou **1 dia inteiro (7 horas)** por função observada, de forma a não sobrecarregar as equipas e garantir uma visão clara da rotina.

- **Fases do Ciclo:**
    1. *Fase 1:* Inscrições e emparelhamento.
    2. *Fase 2:* Realização das sessões de observação prática.
    3. *Fase 3:* Recolha de feedback/avaliação.

6. Avaliação

- **Avaliação do Observador:** Preenchimento de um breve questionário de avaliação da experiência
- **Indicadores de Sucesso:** Taxa de adesão ao programa por parte dos jovens e taxa de acolhimento de entidades/profissionais que acolhem a experiência.